

ZARZĄDZENIE Nr 43/2025

Wójta Gminy Gniewino
z dnia 19 marca 2025 r.

w sprawie przystępowania Partnerów do programu pn. Gniewińska Karta Mieszkańca.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465) oraz § 3 uchwały nr III/12/2024 Rady Gminy Gniewino z dnia 2 lipca 2024 r. w sprawie wprowadzenia i realizacji programu „Gniewińska Karta Mieszkańca” (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2024 r. poz. 3480).

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ilekcroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) **Karcie Mieszkańca** – oznacza to program pn. Gniewińska Karta Mieszkańca wprowadzony uchwałą Rady Gminy Gniewino nr III/12/2024 z dnia 2 lipca 2024 r. w sprawie wprowadzenia i realizacji programu „Gniewińska Karta Mieszkańca” (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2024 r. poz. 3480).
- 2) **Karcie** - oznacza to status Gniewińskiej Karty Mieszkańca, będący potwierdzeniem przysługujących zniżek, ulg, preferencji i uprawnień, który może być zapisywany na różnych nośnikach.
- 3) **Użytkownik Karty** – oznacza osobę uprawnioną do otrzymania Karty.
- 4) **Gminie** – oznacza to Gminę Gniewino.
- 5) **Partnerze** – oznacza to podmiot będący uczestnikiem programu pn. Gniewińska Karta Mieszkańca, który na podstawie porozumienia zawartego z Gminą, oferuje swoje produkty lub usługi Użytkownikom Karty na specjalnych warunkach.
- 6) **Obiekcje** – oznacza to obiekt Partnera, w którym jest honorowana Gniewińska Karta Mieszkańca.
- 7) **Czytniku** – oznacza to urządzenie, które umożliwia odczytanie Gniewińskiej Karty Mieszkańca, tj. urządzenie mobilne z funkcją NFC, kartą SIM oraz dostępem do Internetu lub komputer z dostępem do Internetu.

§ 2

Podmioty zainteresowane współpracą z Gminą w ramach Karty Mieszkańca mogą przystąpić do jej realizacji na zasadach dobrowolności i partnerstwa, z zachowaniem postanowień uchwały nr III/12/2024 Rady Gminy Gniewino z dnia 2 lipca 2024 r. w sprawie wprowadzenia i realizacji programu „Gniewińska Karta Mieszkańca” (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2024 r. poz. 3480) oraz niniejszego zarządzenia, na podstawie zawieranych z Gminą porozumień.

§ 3

1. Procedura przystąpienia do programu Gniewińskiej Karty Mieszkańca, rozpoczyna się od wypełnienia przez potencjalnego Partnera wniosku o przystąpienie do realizacji programu pn. Gniewińska Karta Mieszkańca.
2. Partner we wniosku przedstawia w szczególności opis, rodzaj oraz wysokość oferowanych zniżek, ulg, preferencji lub uprawnień, a także określa miejsce realizacji wskazanej oferty.
3. Wzór wniosku o przystąpienie do programu Gniewińskiej Karty Mieszkańca, stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
4. Po pozytywnej weryfikacji wniosku Gmina zawiera z Partnerem porozumienie określające zasady współpracy pomiędzy Gminą a Partnerem w ramach programu pn. Gniewińska Karta Mieszkańca.
5. Ramowy wzór porozumienia, o którym mowa w ust. 4 stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia i udostępnia się go m.in. na stronie internetowej programu www.karta.gniewino.pl.
6. W uzasadnionych przypadkach Gmina może odrzucić wniosek o przystąpienie do realizacji programu pn. Gniewińska Karta Mieszkańca, w szczególności, gdy oferta nie wpisuje się w cele Karty Mieszkańca lub wnioskodawca nie daje gwarancji należytego wykonywania porozumienia.

§ 4

1. Listę Partnerów i miejsc, w których realizowana jest Karta Mieszkańca zamieszcza się na stronie internetowej programu www.karta.gniewino.pl.
2. Gmina w ramach działań promocyjnych Karty Mieszkańca, uprawnione jest do wykorzystywania wizerunku Partnera i informacji o oferowanych przez niego zniżkach, ulgach, preferencjach lub uprawnieniach.
3. Partner może oznaczyć Obiekt w widoczny sposób poprzez umieszczenie naklejki informującej o honorowaniu Karty Mieszkańca.
4. Naklejka, o której mowa w ust. 3 zostanie dostarczona Partnerowi przez Gminę.
5. Partner zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje o udzielanych zniżkach, ulgach, preferencjach lub uprawnieniach, wynikających z porozumienia zawartego z Gminą.
6. Partner przed udzieleniem zniżki, ulgi, preferencji lub uprawnień dokonuje weryfikacji uprawnień Użytkownika Karty.
7. Weryfikacja uprawnień następuje za pomocą Czytnika.
8. Wyposażenie Obiektu w Czytnik leży po stronie Partnera.

§ 5

Koszty udzielanych przez Partnerów zniżek, ulg, preferencji i uprawnień nie są refundowane przez Gminę.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.